**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**

încheiat şi înregistrat sub nr. ......./....... în registrul general de evidenţă a salariaţilor

CAPITOLUL A

**Părţile contractului**

 Angajator – persoana juridică/.........., cu sediul în .........., cod fiscal .........., telefon .........., e-mail ............, reprezentată legal prin domnul/doamna ..............., în calitate de ......................................, şi

Salariatul/Salariata – domnul/doamna ........................, domiciliat(ă) în localitatea .........., str. ..................... nr. ................, bl. .........., sc. .........., ap. ........., sectorul/judeţul .........., e-mail ....................., posesor/posesoare al/a cărţii de identitate/paşaportului seria .................. nr. .........., eliberat(ă) de .................... la data de .........., CNP ....................., autorizaţie de muncă/permis de şedere în scop de muncă seria .................... nr. ............. din data de .....................,

 am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiţii asupra cărora am convenit:

CAPITOLUL B

**Obiectul contractului**

 Reglementarea raporturilor de muncă dintre părţile semnatare.

CAPITOLUL C

**Durata contractului**

 a) nedeterminată, salariatul/salariata ............... urmând să înceapă activitatea la data de ...............;

 b) determinată, de ......................... zile/săptămâni/luni, începând cu data de ............................ şi până la data de ................/pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post/pe post vacant.

CAPITOLUL D

**Perioada de probă**

 a) durata de ................ zile calendaristice/lucrătoare, în cazul contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată/ determinată;

 b) condiţiile perioadei de probă (dacă există) ................... .

CAPITOLUL E

**Locul de muncă**

 1. Activitatea se desfăşoară la (clasă/ laborator/ bibliotecă/ secţie/ atelier/ serviciu/ compartiment etc.) ............. din sediul unităţii/ instituţiei/ alt loc de muncă organizat al angajatorului (structură fără personalitate juridică) ............................ .

 2. În lipsa unui loc de muncă fix, salariatul va desfăşura activitatea astfel: .......... . În acest caz salariatul va beneficia de:

 a) prestaţii suplimentare .................. (în bani sau în natură);

 b) asigurarea/decontarea transportului de către angajator ................ (după caz).

CAPITOLUL F

**Felul muncii**

 Funcţia/Ocupaţia ............... conform Clasificării ocupaţiilor din România.

CAPITOLUL G

**Durata timpului de muncă şi repartizarea acestuia**

 1. O normă întreagă, durata normală a timpului de muncă fiind de 8 ore/zi şi, respectiv, 40 ore/săptămână.

 a) Repartizarea programului de muncă se face: în zilele de .............., între orele ............... sau ............... (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează: ................;

 b) Programul normal de muncă se poate modifica în condiţiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

 2. O fracţiune de normă de ................ ore/zi, ...................... ore/săptămână, ................ ore/lună.

 a) Repartizarea programului normal de muncă se face: în zilele de .........., între orele ................, sau ............... (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează: ..........................;

 b) Programul de muncă se poate modifica în condiţiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil;

 c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepţia cazurilor de forţă majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecinţelor acestora.

CAPITOLUL H

**Concediul**

 Durata concediului anual de odihnă este de ................... zile lucrătoare, în raport cu perioada lucrată şi conform prevederilor art.28 din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învăţământ Preuniversitar.

 De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar, cu o durată de .................. zile lucrătoare.

CAPITOLUL I

**Salariul**

 1. Salariul de bază lunar brut: ............................... lei.

 2. Alte elemente constitutive:

 a) majorări/ creșteri

 b) sporuri ...........................;

 c) indemnizaţii ......................;

 c) prestaţii suplimentare în bani .................;

 d) modalitatea prestaţiilor suplimentare în natură .....................;

 e) alte adaosuri ................... .

 3. Orele suplimentare prestate de salariaţii cu normă întreagă în afara programului normal de lucru se compensează cu ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acestora, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicate, cu modificările şi completările ulterioare. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru vor fi plătite cu un spor la salariu, conform legii.

4. Munca prestată în zilele de sărbători legale, precum şi în zilele libere plătite stabilite prin acte normative/contracte colective de muncă aplicabile se compensează cu timp liber plătit în următoarele 90 de zile calendaristice, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicate, cu modificările şi completările ulterioare.

5. Data la care se plăteşte salariul este 14 ale lunii pentru luna anterioară.

 6. Metoda de plată numerar/card.

 7. Părţile convin ca următoarele obligaţii băneşti ale salariatului să fie achitate prin serviciile financiar-contabile ale unităţii: cotizaţia sindicală, contribuţiile şi ratele la C.A.R. şi bănci etc.

CAPITOLUL J

**Alte clauze**

 a) Perioada de preaviz în cazul concedierii este de ............... zile lucrătoare, conform Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicate, cu modificările şi completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil, după caz;

 b) Perioada de preaviz în cazul demisiei este de .......... zile lucrătoare, conform Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicate, cu modificările şi completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;

 c) În cazul în care salariatul urmează să îşi desfăşoare activitatea în străinătate, informaţiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, se vor regăsi şi în contractul individual de muncă;

 d) Alte clauze ........................................... .

CAPITOLUL K

**Atribuţiile postului**

 Atribuţiile postului sunt prevăzute în fişa postului, anexă la contractul individual de muncă.

CAPITOLUL L

**Riscurile specifice postului**

 Riscurile de accidentare şi îmbolnăvire profesională specifice postului sunt prevăzute în evaluările de risc ale locului de muncă/postului de lucru şi în fişa de identificare a factorilor de risc profesional.

CAPITOLUL M

**Criteriile de evaluare a activităţii profesionale a salariatului**

 ...................................................................

 ...................................................................

CAPITOLUL N

 Procedura privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate şi semnăturii electronice calificate se realizează după cum urmează: .................., în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

CAPITOLUL O

**Formarea profesională**

 Formarea profesională se realizează în următoarele condiţii: ............................. în conformitate cu prevederile actelor normative/Regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

CAPITOLUL P

**Condiţiile de muncă**

 Activitatea se desfăşoară în condiţii normale/vătămătoare/deosebite/speciale de muncă/deosebit de periculoase, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL Q

**Drepturile şi obligaţiile părţilor privind securitatea şi sănătatea în muncă**

 Drepturile şi obligaţiile părţilor privind securitatea şi sănătatea în muncă:

 a) echipament individual de protecţie .......................;

 b) echipament individual de lucru ............;

 c) materiale igienico-sanitare ...................;

 d) alimentaţie de protecţie ...............;

 e) alte drepturi şi obligaţii privind sănătatea şi securitatea în muncă .............................. .

CAPITOLUL R

**Drepturile şi obligaţiile generale ale părţilor**

 **1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:**

 a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;

 b) dreptul la repaus zilnic şi săptămânal;

 c) dreptul la concediu de odihnă anual;

 d) dreptul la egalitate de şanse şi de tratament;

 e) dreptul la securitate şi sănătate în muncă;

 f) dreptul la formare profesională.

 **2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:**

 a) obligaţia de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuţiile ce îi revin conform fişei postului;

 b) obligaţia de a respecta disciplina muncii;

 c) obligaţia de fidelitate faţă de angajator în executarea atribuţiilor de serviciu;

 d) obligaţia de a respecta măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate;

 e) obligaţia de a respecta confidenţialitatea informaţiilor şi documentelor utilizate în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu;

 f) obligaţia de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art.30 din Legea nr.411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

 g) obligația de a asigura servicii educaționale de calitate;

h) alte obligaţii prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile, după caz.

 **3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**

 a) să stabilească atribuţiile de serviciu şi norma de muncă pentru fiecare salariat;

 b) să dea dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalităţii lor;

 c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

 d) să constate săvârşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil şi regulamentului intern;

 e) să stabilească obiectivele de performanţă individuală ale salariatului, precum şi criteriile de evaluare a realizării acestora;

 f) să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activităţii profesionale a salariatului.

 **4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligaţii:**

 a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activităţii;

 b) să înfiinţeze registrul general de evidenţă a salariaţilor şi să opereze înregistrările prevăzute de lege;

 c) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil şi din lege;

 d) să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă şi condiţiile corespunzătoare de muncă;

 e) să informeze salariatul asupra condiţiilor de muncă şi asupra elementelor care privesc desfăşurarea relaţiilor de muncă;

 f) să informeze salariatul cu privire la obligaţia de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condiţiile legii;

 g) să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfăşurată de acesta, durata activităţii, salariul, vechimea în muncă, în meserie şi specialitate sau un extras din registrul general de evidenţă a salariaţilor, datat şi certificat pentru conformitate;

 h) să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

CAPITOLUL S

**Dispoziţii finale**

 1. Nivelul la care contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat (de exemplu: unităţi/grup de unităţi/sector de activitate) ........................ .

 2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispoziţiile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicate, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale contractului colectiv de muncă aplicabil, prevăzut la pct.1.

 Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adiţional la contract, conform dispoziţiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepţia situaţiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

CAPITOLUL T

**Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractului**

 Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă pot fi soluţionate atât pe cale amiabilă prin procedura concilierii, cât şi de instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, potrivit legii.

 Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

 Angajator, Salariat,

 ....................... .......................

 Reprezentant legal, Semnătura .............

 .......................

 Data ..................

 Pe data de ......................... prezentul contract încetează în temeiul art. ............. din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,

 ............................

 Reprezentant legal,

 .......................